Daniele Caldara

Data di nascita: 31/03/1987

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI

Via Principe di di Granatelli n. 18, null
90139 PALERMO, Italia

caldara.d@gmail.com

(+39) 3486250260

Skype: daniele.caldara

europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

30/06/2017 – ATTUALE

Titolare di Partita Iva

Partita IVA n. 06614550827 " Servizi Forniti da Dottori Commercialisti" - Iscritto All'Albo dei Dottori Commercialisti della provincia di Palermo al n. 2523/A.

01/05/2017 – ATTUALE

Collaboratore dell'amministratore giudiziario Dott. Tindiglia

Fabio Tindiglia

Attività di amministrazione giudiziaria ai sensi del D. Lgs. 159 del 2011 e/o della Legge 575 del 1965. In particolare, della gestione di beni mobili, immobili e aziendali sequestrati e/o confiscati.

Redazione di istanze, verbali e informative da trasmettere al Giudice Delegato alle procedure.

Consulente Fiscale e Contabile, nominato dal Tribunale, di società sequestrate.

Messina, Italia

01/03/2018 – 30/06/2019

Assistente amministrativo/assistente amministrativa

ESSEPI s.r.l. in amministrazione giudiziaria

Direttore amministrativo:

- Controllo di Gestione
- Gestione personale
- Gestione pagamenti

Palermo, Italia

05/07/2017 – 30/04/2018

Collaboratore presso lo studio del commercialista Dott. Ravazzolo

Assistenza Fiscale ed Amministrativa a società di capitali, società di persone, enti non commerciali e liberi professionisti.

Contabilità, liquidazione IVA, Bilancio d'esercizio, invio di dichiarazioni UNICO, dichiarazioni trimestrali IVA e spesometri.

Consulenza societaria e controllo di gestione.

04/01/2016 – 04/07/2017

Tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

Alessandro Ravazzolo

- contabilità generale
- redazione bilancio civilistivo
- diritto tributario
- diritto societario
- diritto del lavoro

Via Quintino Sella 11, 90139, Palermo, Italia

15/09/2015 – 30/10/2015

Volontario

Libera, associazioni, nomi e numeri contro le mafie

Progetto finanziato dal programma operativo FERS 2007/2013 asse VII - l.i. 7.2.1.B denominato "Patto per la Legalità"

Gestione del database digitale dei dati (raccolti durante il progetto) riguardanti i beni confiscati in provincia di Trapani

Mappatura georeferenziata dei beni confiscati, utilizzando la piattaforma Umap e OpenStreetMap.

Palermo, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Bologna, Italia

Master di II livello

Master in Gestione e riutilizzo di beni e aziende confiscati alle mafie – Pio La Torre

- Legislazione antimafia

- Custodia ed Amministrazione dei Beni: La tutela dei diritti dei terzi in buona fede nel codice antimafia e i rapporti con il fallimento

- Profili tributari connessi all'amministrazione giudiziaria dei beni

- La normativa antiriciclaggio e le misure patrimoniali di contrasto alla criminalità di impresa

- Il riuso sociale dei beni confiscati

- Le Società Cooperative

- Strumenti finanziari di credito ed assicurativi per beni e aziende confiscate.

Con Punti 30/30

01/08/2012 – 19/06/2014 – Pisa, Italia

Diploma di laurea di 2° livello in Strategia, Management e Controllo

Università di Pisa – Dipartimento di Economia e Management – Specialistica in Strategia, Managemen

Il controllo di gestione applicato ad una azienda privata e pubblica; studio del budget, della contabilità analitica (con particolare riferimento alle tecniche di costing dei centri di costo e dell' Activity Based Costing), e dei report consuntivi. Ho conseguito la laurea in Controllo e Management discutendo una tesi avente per oggetto: IL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE AZIENDE SANITARIE (con punti : 105/110)

01/09/2008 – 19/11/2011 – Palermo, Italia

Diploma di laurea di 1° livello in Economia aziendale

Università di Palermo – Facoltà di Economia

Ha conseguito la laurea in Economia Aziendale discutendo una tesi avente per oggetto: GLI STANDARD DI EFFICIENZA E DI EFFICACIA DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

(con punti: 90/110)

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B1	B1	B1	B1	B1

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Capacità di coordinamento della forza lavoro.

Capacità di organizzazione e gestione delle risorse materiali e immateriali dell'azienda.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Ha collaborato per la gestione di progetti finanziati, occupandosi in particolare modo delle relazioni tra la società per la quale ha prestato la propria collaborazione ed gli altri partner dei progetti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".